

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол от «30» августа 2018 года № 1</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим Советом МБОУ «СОШ № 6» «30» августа 2018</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «СОШ № 6» И.В.Морозова «01» сентября 2018 года Введено в действие приказом №165 от «01» сентября 2018 года</p>
---	---	--

**Правила пользования учебниками
из фонда школьного информационно-библиотечного центра
МБОУ «СОШ № 6» г. Ангарска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с положением о школьном информационно-библиотечном центре (ШИБЦ), правилами пользования ШИБЦ и положением о порядке учета библиотечного фонда учебников общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящие правила определяют права и обязанности обучающихся, родителей, сотрудников школы и школьного информационно-библиотечного центра, регламентируют порядок пользования учебниками из фонда ШИБЦ.

2. Права пользователей.

2.1. Обучающиеся и сотрудники школы имеют право: получать во временное пользование из фонда учебной литературы ШИБЦ учебники;

2.2. Получать необходимую информацию об учебниках, имеющихся в фонде ШИБЦ.

3. Порядок пользования учебниками.

3.1 Педагог-библиотекарь выдает комплекты учебников классным руководителям на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет по согласованию с педагогом-библиотекарем;

3.2. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, (ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несёт последний пользователь), а при обнаружении проинформировать об этом работника ШИБЦ и по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в ШИБЦ для замены учебника до 15 сентября или отметки о недочетах, или пройти Процедуру отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов, оформленную по заявлению родителей. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося;

3.3. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники сдаются в ШИБЦ.

3.4 Учащиеся выпускных классов (9-х и 11-х) по окончании обучения берут справку в ШИБЦ об отсутствии у них задолженностей и сдают ее секретарю школы.