

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

«Согласовано»

Протокол МС № 1 от «16» 09 2018г.

Председатель МС

 Л.М.Костюкова

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 6»

И.В. Морозова

 09 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей, педагогов, воспитателей, классных руководителей (МО) является структурным подразделением в системе методической работы школы.

1.2. МО создается при наличии трех и более учителей, преподающих один учебный предмет, смежные предметы, возможно создание цикловых предметных МО.

1.3. Руководство работой МО осуществляет руководитель методического объединения из числа наиболее опытных и профессиональных педагогов.

1.4. Общий контроль работы МО осуществляет заместитель директора по методической работе.

1.5. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с Программой развития школы и настоящим Положением.

2. Цель и задачи МО

2.1. Цель: обеспечение качества образования посредством отработки и внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, выработки единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающегося и педагога.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение единой образовательной и воспитательной среды развития и формирования личности обучающихся.

2.2.2. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы.

2.2.3. Приобщение педагогов к исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

2.2.4. Оказание влияния на результативность методической работы и самообразование.

2.2.5. Создание условий для внедрения методических рекомендаций в педагогическую практику.

3. Содержание и основные направления деятельности

- 3.1. Диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности.
- 3.2. Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных.
- 3.3. Изучение методической и нормативной документации по вопросам образования и воспитания.
- 3.4. Анализ и планирование деятельности.
- 3.5. Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования работы педагогов, анализ авторских педагогических разработок и методик.
- 3.6. Ознакомление с результатами внутришкольного контроля курирующего зам. директора.
- 3.7. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, участие в разработке соответствующих инструкций по охране здоровья учащихся.
- 3.8. Организация открытых уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий, взаимопосещений с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 3.9. Организация открытых уроков, педагогических мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета (уроки учителей-наставников и молодых педагогов).
- 3.10. Организация исследовательской и экспериментальной работы.
- 3.11. Участие в разработке системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.12. Заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов по методическим темам.
- 3.13. Организация и проведение внеклассной деятельности учащихся по предмету: предметные недели (декады, месячники). Первый этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 3.14. Забота об укреплении материальной базы кабинетов, лабораторий и приведении средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, оснащению урока.
- 3.15. Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам.
- 3.16. Разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, уровня воспитанности, соблюдения режима труда и отдыха.
- 3.17. Участие в работе методических семинаров, круглых столов, педсоветов.
- 3.18. Участие в аттестации педагогических работников.

4. Права методического объединения

- 4.1. МО имеет право рекомендовать администрации школы: распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, распределять методическую работу между отдельными педагогами.
- 4.2. МО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав школы).
- 4.3. МО выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся.

5. Обязанности педагогов, входящих в состав методического объединения

- 5.1. Участие в работе одного из методических объединений.

5.2. Работа над повышением уровня профессионального мастерства, наличие собственного плана профессионального самообразования по методической теме.

5.3. Участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету, воспитательных мероприятий).

5.4. Каждому участнику методического объединения необходимо знать Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, тенденции развития методики преподавания предмета, методические требования к квалификационной категории, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности МО

6.1. МО избирает руководителя.

6.2. План работы МО рассматривается на методическом совете, заседании МО, согласуется заместителем директора по методической работе, утверждается директором школы?

6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО педагогов ? Заседания МО оформляются в виде протоколов.

6.4. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу МО и сдает на хранение заместителю директора школы план работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе (документы хранятся в течение 5 лет).

6.5. Формы работы МО: заседания, «круглые столы», практикумы, творческие мастерские (заслушивание творческих отчетов педагогов), смотры-конкурсы, открытые уроки, мероприятия по предмету и др.